

# 見積り・修理依頼書



依頼日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※ご依頼品1点につき1枚となります。

お客様情報			
ふりがな		電話番号	( )
お名前			
ご住所	〒		

仮見積り時の連絡方法 (※これまでの連絡方法)	
□メール □LINE □電話 □その他 □なし	
メールアドレス またはLINE名	(※LINEの方はLINEIDではなくLINE名)

修理品情報 (分かる範囲でご記入下さい。)			
ご依頼品	□財布 □バッグ □衣類 □靴 □ソファ □その他 ( )		
ブランド名		カラー	
使用年数		特徴	
ご希望詳細	(例) 仮見積り時のご提案したブランド名や全体的な色あせ・縁の破れ補修など		
付属品	なし ・ あり ( )		

※付属品は保存袋や修理品に付属しているアイテムを記入して下さい。

注意事項同意書	
□ 注意事項を確認の上、修理する事に同意致します。 (チェックをお願い致します。)	

注意事項は仮見積り時にお伝えをしておりますが、下記アドレスからも閲覧可能です。

<http://kawa-repairshop.com/attention>

備考	
----	--

他に伝えたい内容があれば備考欄へお願い致します。

以下は当店使用欄となります。記入はしないで下さい。

マスキング	【内側】□有 □無 【ステッチ】□有 □無 【パイピング・コバ】□有 □無 【ファスナー】□有 (染めなし) □有 (染めあり) □なし
修理範囲	□全体 □外側 □内側 □部分 □その他 ( )
色	
縫製	□有 □無
特記事項	